|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**  **XÃ AN HOÀ THỊNH** | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:84/UBND-VP  V/v thực hiện nhiệm vụ CCHC trong thời gian tới | *An Hoà Thịnh, ngày 07 tháng 10 năm 2021* |

Kính gửi: - Cán bộ, công chức xã.

Thực hiện Công văn số 1517/UBND-NV, ngày 30/9/2021 của UBND huyện Hương Sơn về triển khai kế hoạch số 359/KH\_UBND , ngày 27/9/2021 của UBND tỉnh. Để thực hiện có hiệu quả Kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn chế và cải thiện, nâng cao các chỉ số PAR INDEX, SIPAS và PAPI tỉnh Hà Tĩnh năm 2021 và những năm tiếp theo; Ủy ban nhân dân xã giao các cán bộ, công chức chuyên môn tập trung thực hiện một số nội dung sau:

**I. Nhiệm vụ, giải pháp chung:**

1. Tiếp tục quán triệt, triển khai có hiệu quả các Nghị quyết, Chỉ thị, Kế hoạch của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, UBND huyện về CCHC.

2. Nâng cao nhận thức và trách nhiệm, sự vào cuộc tích cực, chủ động của cả hệ thống chính trị và toàn thể CB,CC, cán bộ không chuyên trách, đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong công tác CCHC và cải thiện, nâng cao các chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI của tỉnh.

3. Tập trung chỉ đạo thực hiện quyết liệt, hiệu quả các nhiệm vụ về CCHC, xác định rõ đây là một nhiệm vụ trọng tâm, tạo chuyển biến căn bản trong từng ngành, lĩnh vực.

4. Cán bộ, công chức phải thực sự chủ động, nghiên cứu hoặc tham khảo các sáng kiến, mô hình, cách làm hiệu quả của các đơn vị, địa phương khác để áp dụng/vận dụng có hiệu quả công tác cải cách hành chính, nhất là các giải pháp có tính đột phá nhằm giải quyết các ách tắc, “điểm nghẽn công việc tại lĩnh vực mình.

**II. Nhiệm vụ, giải pháp cụ thể.**

***2.1. Nâng cao chỉ số Hiệu quả quản trị hành chính công cấp tỉnh (PAPI)***

- *Về công khai danh sách hộ nghèo*

Công chức Văn hóa – Xã hội(phụ trách lĩnh vực chính sách) hàng năm có trách nhiệm thực hiện công khai danh sách hộ nghèo trên Trang thông tin điện tử của xã; niêm yết công khai danh sách hộ nghèo tại trụ sở UBND xã.

- *Về tiếp cận dịch vụ Tư pháp*

Thực hiện nghiêm túc việc niêm yết, công khai TTHC trong lĩnh vực Tư pháp theo đúng quy định; Đăng tải, cập nhật đầy đủ, kịp thời TTHC đã được UBND tỉnh công bố trên Trang thông tin điện tử của xã và tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

- *Về dịch vụ chứng thực xác nhận của chính quyền*

+ Niêm yết, công khai đầy đủ các TTHC lĩnh vực chứng thực tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã để các tổ chức, cá nhân thuận lợi trong khai thác, tiếp cận thông tin.

+ Triển khai thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

+ Tiếp tục rà soát các TTHC lĩnh vực chứng thực, từ đó kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung TTHC phù hợp với tình hình thực tiễn, đảm bảo thành phần hồ sơ đơn giản, thời gian giải quyết hợp lý với chi phí người dân bỏ ra ở mức tối thiểu.

+ Xây dựng chính quyền vì dân phục vụ; tăng cường công tác lấy ý kiến hài lòng của người dân, tổ chức khi thực hiện giao dịch với chính quyền bằng nhiều hình thức khác nhau.

+ Chỉ đạo đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan, đảm bảo công khai, minh bạch và phục vụ người dân được nhanh nhất, chính xác nhất.

**2*.2. Nâng cao chỉ số Cải cách hành chính (PARINDEX)***

**-** V*ề cải cách thể chế*

+ Đề cao trách nhiệm người đứng đầu đối với công tác thể chế. `

+ Kiểm soát chặt chẽ việc tuân thủ quy trình ban hành văn bản QPPL.

+ Đổi mới phương pháp, hình thức lấy ý kiến góp ý của đối tượng tác động, chuyên gia và các tổ chức, cá nhân trong xây dựng văn bản QPPL.

+ Nâng cao hiệu quả của công tác phối hợp giữa các đơn vị, địa phương.

**-** *Về cải cách thủ tục hành chính*

+ Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi đối với cá nhân, tổ chức khi để quá hạn việc giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.

+ Tập trung giải quyết dứt điểm những vướng mắc, khó khăn đối với các hồ sơ tồn đọng, nhất là hồ sơ đất đai, đất trước 1980.

+ 100% phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và hành vi hành chính của cá nhân, tổ chức được UBND xã tiếp nhận, xử lý kịp thời và đúng quy định.

*- Về hiện đại hóa hành chính* - Tiếp tục quán triệt, tuyên truyền, phổ biến sâu rộng dưới nhiều hình thức về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích để tổ chức, cá nhân hiểu rõ và sử dụng dịch vụ dễ dàng, thuận tiện.

2*.3. Nâng cao chỉ số Hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục* v*ụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS)*

**-** *Về tiếp cận dịch vụ*

+ Chấn chỉnh việc bố trí gọn gàng, sạch sẽ và đầy đủ trang thiết bị phục vụ người dân, tổ chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

+ Xây dựng Quy chế hoạt động tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã đảm bảo đúng quy định và thực hiện nghiêm túc.

+ Quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, đầy đủ các điều kiện đảm bảo tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã nhằm phục vụ người dân, tổ chức đến giao dịch được tốt hơn.

- *Về công chức trực tiếp giải quyết TTHC*

+ Tăng cường tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ và kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, nhằm nâng cao tinh thần, thái độ, trách nhiệm, năng lực chuyên môn khi tiếp nhận hồ sơ TTHC.

+ Thực hiện đánh giá thực chất năng lực và kỹ năng đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã theo từng năm.

+ Thực hiện nghiêm túc việc hướng dẫn, bổ sung hồ sơ TTHC bằng văn bản; có kiểm tra, kiểm soát chặt chẽ của các cơ quan chức năng, bộ phận liên quan.

**-** *Về kết quả cung ứng dịch vụ hành chính công*

+ Tăng cường kiểm tra, rà soát, chấn chỉnh việc trả kết quả đảm bảo phù hợp với quy định hiện hành tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.

+ Tổ chức triển khai hiệu quả đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã theo Thông tư 01*/2*018/TT-VPCP ngày 23/10/2018 của Văn phòng Chính phủ (triển khai văn bản hướng dẫn cụ thể về tần suất đánh giá, thống nhất mẫu phiếu áp dụng trong lấy ý kiến đánh giá trực tiếp/đánh giá trực tuyến; tổng hợp kết quả đánh giá định kỳ theo quy định).

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu cán bộ, công chức căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao chủ động đề ra các biện pháp, giải pháp, phân công trách nhiệm và nhiệm vụ với nguyên tắc “ rõ việc - rõ người - rõ trách nhiệm - rõ thời gian - rõ hiệu quả để triển khai thực hiện có chất lượng, hiệu quả.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, kịp thời báo cáo về UBND xã (qua Văn phòng) để xem xét, giải quyết.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên;  - Chủ tịch, các PCT UBND xã;  - Lưu VT.  - Đăng: TTTĐT. | **TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  **CHỦ TỊCH**  **Nguyễn Hữu Đông** |